

TÉRMINOS de REFERENCIA

CONTRATACIÓN de un/a CONSULTOR/A para realizar la

EVALUACIÓN FINAL DE LA INICIATIVA DE DESARROLLO EN TRANSICIÓN UE - AUCI

1. INTRODUCCIÓN

Uruguay y la Unión Europea en el marco de Desarrollo en Transición, suscribieron un Instrumento de Asociación Bilateral denominado Fondo bilateral de cooperación contrato de Subvención 2019/410-479 entre la Unión Europea (UE) y la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI).

En el marco de la misma, se viene ejecutando la iniciativa “*Facilidad de Desarrollo en Transición*”, que cuenta con tres proyectos: “Economía Circular: Innovación y Desarrollo Sustentable de la industria de transformación mecánica de la madera” coordinado y ejecutado por el Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM), con la participación de los Gobiernos Departamentales de Rivera (IDR) y de Tacuarembó (IDT); “Mujeres en el sector Tecnologías de la Información”, coordinado y ejecutado por la Dirección Nacional de Empleo (DINAE) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) con el apoyo de la Cámara Uruguaya de Tecnologías de la Información (CUTI), del Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP), Gobiernos Departamentales de: Colonia, Maldonado, Montevideo, Paysandú, Río Negro, Rivera, Salto, San José y Soriano, y del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) - Ministerio de Desarrollo Social (MIDES); y “Formación de Jóvenes Innovadores”, coordinado y ejecutado por la Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC) con el apoyo del Consejo de Educación Técnico Profesional – Universidad del Trabajo del Uruguay (CETP-UTU, Uruguay) y Centros Educativos regionales. Y la articulación con los Gobiernos Departamentales de Paysandú, Lavalleja y de Cerro Largo.

2. ORGANISMO CONVOCANTE Y CONTRATANTE

Organismos convocante AUCI (Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional)

Organismo contratante: CND (Corporación Nacional de Desarrollo) actuando por cuenta y orden de AUCI.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente consultoría es para la realización de la evaluación final de la Iniciativa de Desarrollo en Transición con sus tres proyectos: “Economía Circular: Innovación y Desarrollo Sustentable de la industria de transformación mecánica de la madera”, “Mujeres en el sector Tecnologías de la Información y “Formación de Jóvenes Innovadores”, que cuenta con el apoyo de la cooperación de la UE, en adelante la Iniciativa.

Tendrá en cuenta los avances hacia los objetivos logrados en cada resultado, los determinantes de estos logros e identificar aquellos recursos y/o acciones adicionales que fueron necesarias para poder llevar adelante por parte de cada proyecto. Con este informe se espera desarrollar conocimiento e identificar los factores críticos de éxito y lecciones aprendidas.

4. PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPERADAS

ACTIVIDADES

El/la consultor/a debe realizar las siguientes actividades, sin perjuicio de las acciones adicionales que estime pertinente para la consecución del objetivo de la consultoría.

Para el desarrollo de la evaluación final, él/la consultor/a trabajará todas las veces que sean necesarias para el desarrollo de trabajo en coordinación con los técnicos de la unidad de la Iniciativa Facilidad de Desarrollo en Transición de la AUCI y con los coordinadores de los tres proyectos y equipos.

La metodología deberá al menos contemplar las siguientes fases y las requeridas en los informes finales de la UE: se espera que él/la consultor/a pueda proponer metodología adicional y/o complementarios para llevar a cabo la evaluación.

a) Reunión inicial: Se deberá realizar una reunión inicial con la Gerencia de la AUCI y con los técnicos de la Unidad en la AUCI y con la Sección de Cooperación de la Delegación de la Unión Europea en Uruguay (DUE), con el fin de establecer expectativas y requerimientos para la elaboración de los productos requeridos.

b) Plan de Trabajo a ser presentado después de la reunión inicial, el plan de trabajo deberá ser preparado con un cronograma, incluyendo: (a) las principales actividades a ser realizadas durante el desarrollo de la evaluación y plan de acción, (b) un plan de recopilación de los datos, fuentes, actores clave e información detallando las herramientas, reuniones, metodologías a ser utilizadas.

c) Metodología de evaluación que incluye al menos: opciones tomadas, dificultades encontradas y limitaciones, herramientas y análisis. Matriz de evaluación. Lógica de intervención/matrices de marco lógico. Mapa (s) geográficos. Lista de personas/organizaciones consultadas. Documentación consultada. Fuente bibliográfica.

d) Revisión de la documentación de la Iniciativa: El/la consultor/a efectuará una revisión de diversos documentos relacionados con la Iniciativa, tales como: Contrato de Subvención 2019/410-479, documentos relacionados, informes intermedios técnicos, informes intermedios financieros, mecanismo y estructura de trabajo, planillas operativas de seguimiento, productos de visibilidad y difusión elaborados, informes de las consultorías, informes de los proyectos, materiales y/o productos del conocimiento elaborados, etc.

e) Recolección de datos, visitas y entrevistas: (i) entrevistas con el equipo de cada uno de los proyectos de la Iniciativa que participaron en el diseño, coordinación y ejecución de los mismos, con el equipo de la unidad en AUCI y en la DUE; (ii) entrevistas con otros actores relevantes relacionados con los productos logrados con los proyectos en el marco de la Iniciativa. Exploración y análisis de las actividades de la Iniciativa que incluye a sus tres proyectos.

Para el desarrollo de las entrevistas él/la consultor/a explicitará previamente una metodología, asimismo, para las entrevistas / reuniones que desarrolle el/la consultor/a, los formatos y la lista deben ser previamente acordados con la AUCI y la DUE.

f) Reunión con la AUCI para la revisión de los informes de avance y versión final de informe.

PRODUCTOS:

PRODUCTO 1: Plan de Trabajo con un cronograma, incluyendo: principales actividades a ser realizadas durante el desarrollo de la evaluación y plan de acción, plan de recopilación de los datos, fuentes, actores clave e información detallando las herramientas, reuniones, metodologías a ser utilizadas.

PRODUCTO 2: Primer informe de avance del producto, que contendrá como mínimo el análisis de la información recopilada, esquema del estudio, fuentes clave para el dimensionamiento de resultados que arriba él/la consultor/a.

Metodología de evaluación detallada que incluye: opciones tomadas, dificultades encontradas y limitaciones, matrices de MML y mapas geográficos relevantes donde se llevó a cabo la Iniciativa.

PRODUCTO 3: Informe final y presentación de resultados del mismo en reunión de cierre de la consultoría a la AUCI y la DUE.

El referido informe final contendrá un resumen ejecutivo.

Ambos informes deberán ser entregados en formato digital y editable, además de presentarlo, en los siguientes formatos: PDF y JPG.

Algunas consideraciones sobre el contenido del informe final

El informe final de la consultoría deberá contener un análisis de las intervenciones siguiendo la metodología de la UE para informes finales, y responder en términos de: (i) relevancia, (ii) efectividad, (iii) eficiencia, (iv) contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y sostenibilidad, (v) experiencias que puedan ser compartidas, (vi) hallazgos y recomendaciones.

Se debe evaluar hasta qué punto los objetivos y diseño de la Iniciativa (y sus proyectos) estaban alineados con las necesidades y prioridades de desarrollo del país y con la estrategia de cooperación de la UE.

Efectividad, refiriendo hasta qué punto la iniciativa logró, o espera lograr sus objetivos y resultados específicos.

Eficiencia: según una de las dos dimensiones: (i) grado en el cual los beneficios de la Iniciativa (obtenidos o esperados) superan los costos de la Iniciativa; o (ii) grado en el cual los beneficios de la Iniciativa se obtuvieron a un costo menor que el previsto o a un costo razonable.

En términos de sostenibilidad: los resultados de la Iniciativa, el impacto positivos y negativos y de diversos riesgos para la continuación de los resultados más allá de la terminación de la Iniciativa y sus proyectos. Y su contribución a las políticas públicas del país y en términos de aporte a los ODS.

Experiencias, buenas prácticas o acciones que pudieran ser consideradas para su escalamiento en términos de alcance y oportunidad.

Principales hallazgos y recomendaciones, conforme a los resultados de las actividades/ acciones/ relevadas y analizadas, la evaluación final y recomendaciones después de aprender del diseño e implementación y ejecución de la Iniciativa.

Anexar: Lógica de intervención y matrices, mapa (s) geográficos relevantes donde se llevó a cabo la Iniciativa. Listado de personas/organizaciones consultadas. Literatura y documentación consultadas.

Fecha de presentación de los productos en su versión final:

Productos 1: 28 de junio de 2024.

Producto 2: 15 de julio de 2024.

Producto final: 9 de agosto de 2024.

ACLARACIÓN:

El/ la consultor/a contratado/a deberá de proveer de todos los implementos/ materiales y los viajes que se requieran a los territorios para llevar adelante el trabajo.

Flexibilidad horaria.

Todos los costos de traslados, alimentación y hospedaje y otros que se puedan generar se encuentran comprendidos en el pago a realizar por todo concepto de la consultoría.

5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El interlocutor será la Gerenta de la AUCI, y/o en quien designe. Se deberá tener disposición para la realización de las reuniones en formato *on line* a través de Zoom y telefónicas, y/o presenciales, con la Gerencia y equipo técnico de la unidad de la iniciativa de la AUCI todas las veces que dichas instancias le sean requeridas.

El trabajo deberá ser realizado a través de una comunicación permanente y fluida con los equipos técnicos de la AUCI y de los 3 proyectos.

Las reuniones virtuales y en caso de ser necesarias visitas a la AUCI, deberán realizarse en días hábiles dentro del horario de oficina (lunes a viernes de 9 a 17 horas, hora local de Uruguay).

6. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR

Los derechos de autor de los materiales producidos serán de propiedad de la AUCI y de la UE, que podrán disponer de los materiales resultantes de la presente contratación para su uso de intercambio en la cooperación internacional y para lo que consideren conveniente. El/la consultor/a no podrán circular los datos a los que accedan para la elaboración de la consultoría, ni difusión de los productos y datos arribados.

7. RÉGIMEN DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

7.1

a. Tipo de Contratación

La modalidad de contratación será un arrendamiento de obra. La duración del contrato es desde la firma del mismo hasta el 9 de agosto de 2024.

b. Perfil

El/la consultor/a deberá contar con experiencia demostrable en evaluaciones intermedias, finales cualitativas y económica, ex post de proyectos de desarrollo.

Requisitos Excluyentes

Formación y experiencia laboral:

- a) Título profesional comprobable en áreas de sociología, ciencias políticas, economía.
- b) Experiencia específica comprobable: en planes de monitoreo y evaluación, evaluaciones intermedias, finales y ex post, desarrolladas en el Uruguay.

Al menos tener 7 años de experiencia en algunos de los siguientes temas: diseño de evaluación de proyectos y programas y/o diseño de líneas de base, monitoreo y seguimiento de proyectos.

- c) Idioma: Dominio del idioma español

Requisitos a valorar

Formación específica:

- a) Posgrados, maestría en ciencias sociales, económicas o disciplinas afines.
- b) Formación, cursos relacionados al objeto de la consultoría.

Experiencia laboral específica:

- c) Haber desarrollado al menos 2 estudios de evaluación de cierre proyectos/programas financiados a través de la Unión Europea.

Se valorará también con organismos multilaterales preferentemente con metodología cualitativa y cuantitativa.

7.2

Forma de pago

El monto total a pagar por todo concepto es de \$ 280.000 (son pesos uruguayos doscientos ochenta mil) más IVA, pagaderos de la siguiente manera:

- Primer pago – \$ 90.000 – Contra la entrega y aprobación del producto 1.
- Segundo pago – \$ 80.000 – Contra la entrega y aprobación del producto 2.
- Tercer pago – \$ 110.000 – Contra la entrega y aprobación del producto final.

Los pagos serán realizados por la CND vía transferencia bancaria, contra la presentación y aprobación previa de los productos por parte de AUCI y contra entrega de la siguiente documentación:

- Boleta contado o factura y recibo, previa exhibición del Certificado Único del Banco de Previsión Social, de la Dirección General Impositiva, y estar al día en el pago de tributos que estas instituciones administran y que fueren aplicables.
- Certificado de la Caja Profesional y Fondo de Solidaridad que acredite estar al día con estos organismos (si corresponde).
- Constancias de inscripción en Dirección General Impositiva, Formularios 6351 y 6361. Si se realizó la inscripción por web, Formularios 6906 y 6951. Además, se deberá proporcionar el número de empresa ante el BPS.
- Constancia de BSE vigente (si corresponde).
- Fotocopia de cédula de identidad de quien/es firme/n el contrato.
- Designación de una cuenta bancaria cuyo titular sea la empresa consultora a efectos de la transferencia de pagos (formulario de CND).
- La factura deberá ser al contado, o a crédito adjuntando el recibo de esta.
En el caso de empresas que no sean unipersonales se deberá proveer además el siguiente documento:
- Certificado notarial de existencia, vigencia y representación de la sociedad, donde se designe a él/los representante/s de la organización que firmarán el contrato. Este certificado no puede ser mayor a 30 días a la fecha de recepción de CND.

En caso de cualquier externalidad negativa o accidente el/la consultor/a se hace responsable en todos sus términos para la presentación de los productos conforme a lo solicitado en el presente TDR.

El vínculo contractual finaliza completamente al culminar y presentar los productos finales de acuerdo a éste TDR de conformidad con la parte contratante, no debiéndose abonar ningún monto extra al que se indica en el presente TDR.

Los gastos de movilidad y traslado estarán a cargo del/la consultor/a contratado/a.

8. SELECCIÓN Y FECHA FINAL DE RECEPCIÓN

La propuesta seleccionada será conforme al CV con propuesta técnica.

Presentación de la oferta

El / la consultor/a interesada en aplicar al presente llamado, debe presentar en formato PDF y en documentos separados:

Carta de interés firmada

CV del consultor/ o de la empresa consultora

Propuesta Técnica

Fecha de cierre de recepción de interés: 18 de junio 2024.

Con el **Asunto: propuesta - Ref: IFDT- Evaluación Final**

Enviar al mail: cooperación@aucci.gub.uy con copia a:

clromano@aucci.gub.uy alcontreras@aucci.gub.uy falarrosa@aucci.gub.uy

elaine.godoy@aucci.gub.uy

9. COMUNICACIONES

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails se solicita enviar a todas las direcciones que constan en el punto 8 del presente TdR.

Se comunicará vía correo electrónico al postulante que resulte seleccionado.

De no contestar en el plazo de 5 días hábiles, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al contratante a llamar al siguiente seleccionado en la lista de prelación.